

## Un(e) GEI (gestionnaire en intendance) à 25% en CDI

---

**Entrée en fonction:**

Dès le 1<sup>er</sup> septembre 2024

**Date limite de candidature:**

15 août 2024

**Tâches principales :**

- Réaliser l'entretien, le nettoyage à fond et la désinfection simple des chambres et des locaux communs.
- Effectuer le service à table, accompagner les résidents au buffet du petit-déjeuner, mettre en place les repas du soir.
- Traitement du linge des résidents et des habits civils professionnels.
- Collaboration à l'organisation des manifestations internes.
- Assurer la gestion partielle des commandes et des livraisons.

**Exigences :**

- CFC de GEI (gestionnaire en intendance)
- De préférence avec une expérience en psychogériatrie

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, CV, copies de diplômes, certificats et références) sont à adresser par mail à l'attention de Mmes Sandra Devaux, intendante responsable et Vanessa Erard, directrice : [home.ermitage@ne.ch](mailto:home.ermitage@ne.ch)